



COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

Terragnolo, 30 luglio 2025
Prot. 2515

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (14 ore settimanali estensibili) e di n. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (14 ore settimanali estensibili), nei limiti di quanto autorizzato dal programma annuale della Scuola dell'Infanzia, approvato dalla Giunta Provinciale, nella figura professionale di OPERATORE D'APPOGGIO

**Cat. A - Liv. Unico,
presso la Scuola dell'Infanzia di Terragnolo**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/2010, con la presente pubblica selezione si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9bis, del DL 44/2023, conv. con modificazioni in L. 21.06.2023 n. 74, con la presente pubblica selezione si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e ss.mm.;
- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- Visto il vigente Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20/04/2007 e ss. mm. ed ii.;
- Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 maggio 2001, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 15 ottobre 2004;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Terragnolo n. 8 del 24/03/2022 concernente l'approvazione della dotazione organica del personale dipendente;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 106 di data 23/07/2025 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale (14 ore settimanali estensibili) e di n. 1 posto a tempo determinato a tempo parziale (14 ore settimanali estensibili) nella figura professionale di operatore d'appoggio, categoria A - livello unico, e il relativo schema di avviso;



COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale (14 ore settimanali estensibili) e di n. 1 posto a tempo determinato a tempo parziale (14 ore settimanali estensibili) nel limite orario settimanale consentito dal programma annuale della scuola dell'infanzia approvato con deliberazione della giunta provinciale, nella figura professionale di operatore d'appoggio, cat. a - liv. unico, presso la scuola dell'infanzia di terragnolo

Datore di lavoro	Comune di Terragnolo
Servizio di assegnazione	Scuola dell'Infanzia di Terragnolo
Caratterizzazione del posto	n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale (14 ore settimanali estensibili) n. 1 posto a tempo determinato a tempo parziale (14 ore settimanali estensibili) secondo quanto previsto dal programma annuale della PAT)
Profilo professionale	Operatore d'appoggio
Categoria - Livello	A - livello unico
Posizione retributiva	1^ posizione retributiva

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico per i posti messi a pubblica selezione, secondo quanto previsto dal CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e così come aggiornato dai successivi accordi stralcio, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo Euro 13.853,64.=;
- Assegno annuo lordo Euro 1.848,00.=;
- Elemento distintivo della retribuzione Euro 420,00.=
- Indennità integrativa speciale annua Euro 6.235,70.=;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

REQUISITI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. Cittadinanza italiana;
3. cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero:
 - a) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.);
8. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o a giudizio dell'Amministrazione in relazione al posto da ricoprire, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. Idoneità psicofisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
10. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. Assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore (Diploma di scuola media inferiore).



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti disponendo in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato;
- sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro, da parte del medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370, preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente avviso oppure reperibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link <https://www.comune.terragnolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Terragnolo in Fraz. Piazza, a **pena di esclusione** entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 11 AGOSTO 2025

La domanda di partecipazione alla presente procedura, **sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione**, allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Terragnolo posta@pec.comune.terragnolo.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Terragnolo, in frazione Piazza n. 14 – 38060 Terragnolo (TN). In tal caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, a condizione che sia rispettata la data e l'orario di scadenza della presente selezione e la domanda giunga al Comune entro il giorno di scadenza del termine, pena l'esclusione.
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Terragnolo in frazione Piazza n. 14 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00; mercoledì 8.30 – 12.00/14.00 – 18.00); nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta con indicata data e ora di arrivo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio – ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale);
2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini i requisiti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m:

2.1 Per i cittadini NON italiani

- 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

2.3 per i cittadini di Paesi terzi

- 2.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- 2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
5. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
7. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'inserimento in graduatoria o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 5, co. 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
15. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché un recapito telefonico e gli indirizzi, email e pec e l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, pec o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di selezione;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

17. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
19. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri Enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito a tempo determinato e/o indeterminato;
20. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte - retro del documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa:

- sia apposta alla presenza di un funzionario del comune di Terragnolo incaricato a ricevere la stessa;
- sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
3. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
4. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
5. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante;
6. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato con il sistema PagoPA.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, si considerano come non eseguiti ai fini della presente procedura.

La tassa di concorso non e' rimborsabile.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta, quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, titoli di studio ecc.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Nel caso di revoca della procedura di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

La pubblica selezione è per soli esami.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame, tendenti ad accertare in capo ai candidati la conoscenza teorico/pratica della normativa e degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste:

1. **Prova scritta**, che consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla (a crocette), con riferimento alle seguenti tematiche:
 - nozioni elementari sull'organizzazione dei servizi della scuola dell'infanzia;
 - conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, norme igieniche, etc.);
 - prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
 - modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
 - principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
 - norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
 - nozioni sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige
2. **Prova orale**, consistente in un colloquio, anche a carattere pratico e/o situazionale, teso alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alla qualifica professionale per la quale è indetta la procedura di selezione e vertente sulle seguenti materie:
 - Materie della prova scritta;
 - diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - nozioni in materia di protezione dei dati personali;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati ricompresi nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite o la presentazione in ritardo comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prova scritta	30	18
Prova orale	30	18

Il punteggio minimo da conseguire nella prova scritta è pari a 18/30.

Se la prova consiste in quesiti a risposta multipla (a crocette), si applicano i seguenti criteri di correzione:

- per ogni risposta corretta: punti 1
- per ogni risposta sbagliata od omessa: punti 0

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi).

L'orale si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo previsto.

CALENDARIO PROVE

PROVA SCRITTA: martedì 19 agosto 2025 a partire dalle ore 9:30 presso la sala civica "G. Mattuzzi", ubicata a Terragnolo in frazione Piazza n. 5 (o diversa ubicazione che sarà comunicata).

PROVA ORALE: giovedì 21 agosto 2025 a partire dalle ore 9:30 presso la sala consiliare, ubicata a Terragnolo in frazione Piazza n. 14 (o diversa ubicazione che sarà comunicata).

Laddove dovessero pervenire più di cento domande e la Commissione decidesse di effettuare la prova preselettiva, nella giornata prevista per la prova scritta (19/08/2025) si svolgerà la prova preselettiva. Di tale eventualità sarà data puntuale comunicazione.

Sul sito internet del comune di Terragnolo nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e all'albo pretorio informatico saranno pubblicati:

- la data e l'ora di svolgimento della prova scritta in caso di svolgimento della prova preselettiva;
- in ogni caso la data e l'ora a partire dalla quale si svolgerà la prova orale.

L'Amministrazione si riserva di rinviare o modificare la data, l'ora e la sede dello svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno pubblicate unicamente all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Terragnolo all'indirizzo www.comune.terragnolo.tn.it, sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate riportando soltanto la data di protocollazione della domanda.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge al candidato.

Pertanto, non sarà inviata al candidato alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione e convocazione al test preselettivo/alle prove *
- esiti del test preselettivo* ed ammissione alla selezione *
- esiti delle prove scritte e orali*

** non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato il test preselettivo/le prove.*

Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Terragnolo alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 33/2013.

MISURE ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art.99 del CEL, così come modificato parzialmente dall'art. 1 co. 1 lettera l) della Legge regionale n. 2 del 2024, l'ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: posta@pec.comune.terragnolo.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutti i candidati che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, i candidati potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora il candidato dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il comune di Terragnolo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm..

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Il Comune di Terragnolo potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per tre anni decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto in organico a tempo indeterminato che si rendesse vacante, nonché dei posti a tempo determinato che si rendesse necessario coprire nella figura professionale di operatore d'appoggio, categoria A, presso la scuola dell'infanzia di Terragnolo.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Terragnolo per esigenze temporanee o in caso di urgenza, al fine di sostituire personale assente o che non abbia ancora preso motivatamente servizio, anche per singole giornate.

Gli idonei potranno essere contattati secondo l'ordine di graduatoria al numero di telefono oppure all'indirizzo mail indicati nella domanda di ammissione.

La durata del rapporto di lavoro sarà determinata, di volta in volta, in ragione delle necessità organizzative.

In caso di assenza del titolare del posto protrattasi senza soluzione di continuità, si provvederà a prorogare il rapporto di lavoro in essere con la persona assunta per tale copertura.

Il rifiuto dell'assunzione o della proroga comporta il collocamento in fondo alla graduatoria, salvo validi e comprovati motivi, la cui valutazione spetta al responsabile del personale.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato che risulterà al primo posto nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice sarà assunto con contratto a tempo indeterminato e sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operatore d'appoggio – categoria A livello unico", nella quale altresì attesti di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina (eventuale).

La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dell'assunzione.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Terragnolo provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Terragnolo.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di decadenza dell'assunzione in servizio per qualsiasi causa per la copertura del posto a tempo indeterminato, si procede alla nomina a tempo indeterminato del candidato immediatamente successivo mediante scorrimento della graduatoria di merito.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente Bando e dalle vigenti norme del Regolamento del personale del Comune di Terragnolo.



COMUNE DI TERRAGNOLO PROVINCIA DI TRENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune di Terragnolo; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale degli enti locali - area non dirigenziale.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.terragnolo.tn.it, area "Amministrazione trasparente", "bandi di concorso".

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, sita a Terragnolo in Frazione Piazza, n. 14,- telefono 0464/396122, e-mail: segreteria@comune.terragnolo.tn.it, negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale.



COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Terragnolo, con sede a Terragnolo. e.mail: segreteria@comune.terragnolo.tn.it , sito internet https://www.comune.terragnolo.tn.it/Privacy
Responsabile Segretario comunale	dott. Silverio Cosentino, telefono 0464 396122 PEC posta@pec.comune.terragnolo.tn.it mail segreteria@comune.terragnolo.tn.it
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Categorie di dati personali trattati	Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: <ul style="list-style-type: none">➤ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);➤ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);➤ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);➤ dati finanziari;➤ dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
Fonte dei dati personali	I dati sono raccolti: <ul style="list-style-type: none">➤ presso l'interessato;➤ presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

Finalità del trattamento	<p>Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;➤ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro. <p>In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;➤ predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;➤ redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;➤ espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;➤ formazione della graduatoria;➤ comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;➤ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.
Base giuridica del trattamento	<p>Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);➤ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;➤ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);➤ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);➤ d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);➤ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);➤ regolamento organico del personale dipendente e sulle modalità di assunzione del Comune di Terragnolo;➤ bando di concorso/selezione.

COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

Modalità di trattamento	I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Misure di sicurezza	In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> ➤ sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); ➤ minimizzazione, cifratura; ➤ misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; ➤ procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.
Comunicazione e diffusione dei dati	I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorità e organi di vigilanza e controllo; ➤ Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; ➤ società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); ➤ fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);

COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Terragnolo o altri comuni trentini che chiedano di usufruire della graduatoria; ➤ interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e a quanto previsto dal bando di concorso/selezione. In particolare, sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (data di protocollazione della domanda) convocati al test preselettivo e/o alle prove e ammessi al test preselettivo e/o alle prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito (con nome e cognome di vincitore/e e idonei).</p>
Trasferimenti dei dati extra UE	I dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Terragnolo possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
Diritti dell'interessato	<p>Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - richiedere la fonte; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
--------------------------------	--

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di progressione ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Silverio Cosentino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).